



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่ พง ๗๔๕๐๑/๕๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี (ฝ่ายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จึงขอรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	เหตุการณ์/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	สถานการณ์/รายละเอียดการดำเนินการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการดำเนินการ
๑. การจัดหาพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	สูงสุด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำมาตรฐานการควบคุมภายใน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ ทับซ้อน	เหตุการณ์/ปัจจัย เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	สถานการณ์/รายละเอียดการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการ ดำเนินการ
๒. การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	<p>๑. การใช้รถยนต์ ส่วนกลางไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ การรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒. ผู้ใช้รถยนต์ ส่วนกลางละเลยการ ปฏิบัติตามระเบียบฯ</p>	สูง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>๑. กำชับให้พนักงานของ อบต. เขียนแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง (แบบ ๓) และเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ</p> <p>๓. ให้พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลางปฏิบัติตามบันทึกขอใช้ รถยนต์ ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้เกิด ความพร้อมใช้งานทุกวัน</p> <p>๓.๑.๒ ศึกษาเส้นทางก่อน เดินทาง</p> <p>๓.๑.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๓.๑.๔ ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขอ อนุมัติและมีการควบคุมความเร็ว ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓.๑.๕ พนักงานขับรถยนต์บันทึก เลขไมล์ก่อนและหลังการใช้ รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๓. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	สูง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง รับทราบเรื่องการ นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ส่วนตัว</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ประเด็นความเสี่ยง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ ทับซ้อน	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	สถานการณ์/รายละเอียดการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการ ดำเนินการ
๔. การรับสินบน หรือรับของขวัญ	การรับสินบนหรือ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้มี หน้าที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	สูงมาก	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ รับสินบนหรือ รับของขวัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการ รับสินบนหรือของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ รับทราบเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน ๓. ประกาศมาตรการป้องกัน การรับสินบน <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
๕. การรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้า ปฏิบัติราชการ	มีการรับบุคคลที่เป็น เครือญาติหรือบุคคล ที่ได้รับผลประโยชน์ เข้าทำงาน	สูง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ คัดเลือกบุคคล เข้าปฏิบัติ ราชการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ - เนื่องจากยังไม่มี การดำเนินการรับสมัครคัดเลือก บุคคลเข้ารับการปฏิบัติราชการ	ยังไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศ แนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. ควรมีการวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๓. ควรมีการจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๔. สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางศุภนิช พันธุ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

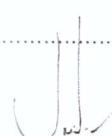
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

.....
.....


(นายปราปต์ จันทรพัธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

.....
.....


(นายปราปต์ จันทรพัธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี